

# SÖZLEŞME YÖNETİMİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



## 1. DERNEĞİN ADI, MERKEZİ VE LOGOSU

Derneğin Adı: "Sözleşme Yönetim Derneği"dir. (Kısaca **Dernek**) Uluslararası ilişkiler sırasında Derneğin İngilizce ismi "**Contract Management Association**" olarak ve kısaltması "**CMA**" olarak kullanılacaktır. Derneğin merkezi **İstanbul**'dadır. Şubesi açılmayacaktır. **Logo** derneğin ulusal ve uluslararası iletişiminde derneği ve faaliyet alanını sembolize edecek; görsel şekil ve/veya harflerden oluşur. Logo ilk Yönetim Kurulu tarafından belirlenir, ilk Genel Kurul'da onaylanır. Dernek Logosu 10 (on) yıl değiştirilemez.

## 2. TANIMLAR

- (i) "Dernek", Sözleşme Yönetimi Derneği anlamına;
- (ii) "Kurul", Madde 6 kapsamında öngörülen Genel Kurul anlamına;
- (iii) "Üyeler" ise Madde 4 kapsamında belirtilmiş olan Üyeler anlamına gelir.

**Sözleşme (Contract)**; İki ya da daha çok, gerçek ya da tüzel, kişinin bir şeyi yapmak ya da yapmamak üzere aralarında anlaşmaları ile oluşturulan, tarafların iradelerini açıkça belirten tüm bağlayıcı uzlaşmalardır. Akit, mukavele, vaat, feragat gibi kelimelerle kastedilen; kabul ve icap şartlarını taşıması gereken, tüm otoritelerce yazılı olması teşvik edilen ancak, şekli serbestisi olan anlaşmalardır.

**Sözleşme Yönetimi (Contract Management)**; projenin öngörülen süre ve bütçe içinde sürdürülmesini ve tamamlanmasını sağlayıcı ortamı ve koşulları sağlamak; işin nevi, türü kapsamı, yükümlülükleri, garantisi, anlaşmazlık çıktığında neler yapılacağı, tazminatlar teslim tarihi vb. tüm detaylar ve tüm bu süreçlerin izlenmesi ve kontrol edilmesi işlemlerini gerçekleştirmektir.

Derneğin amacı Sözleşme Yönetim usullerinin öncelikle ülkemizde tanıtılmasını ve geliştirilmesini sağlamak, Sözleşme Yönetimi işinde danışmanlık yapan veya sözleşme yönetimi hizmeti veren ve sözleşme yönetim hizmeti alan kuruluş ve kişilere yardımcı olmak ve bu tüzüğün Madde 3.'deki Derneğin faaliyetleri kısmında belirtilen tüm faaliyetleri gerçekleştirmektir.

Dernek, tüm sözleşme ile kurulmuş/kurulacak olan, yerel ya da uluslararası ilişkilerde; satın alma, dış ticaret, inşaat, sporcu, deniz/kara/hava taşımacılığı sözleşmelerinde; mevcut veya yeni tüm basit

Y. Gezer

Y. Şimşek

E. Şener

M. Yılmaz

Ö. Özlü

S. Tımar

E. Koç



ve karmaşık ilişkilerin, sözleşme yönetiminin geliştirilmesini, yönetim süreci ile ilgili sorunlara hizmetler üretilmesini sağlar.

Dernek kuruluş amacı dışında olan; politik, siyasi, dini, etnik vb. hiçbir konuda faaliyet göstermez ve bu tip faaliyetlere destek vermez.

### 3. DERNEĞİN FAALİYET ALANI, AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMALAR

Derneğin temel amacı Sözleşme Yönetimi ve ilgili diğer konularda kamu yararına faaliyetler yürütmek ve bu alanda yapılan eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemektir. Dernek bu faaliyetler kapsamında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir. **Dernekçe Sürdürülecek Faaliyetler** Dernek, sadece yukarıda belirtilmiş olan amaca hizmet etmek için aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütür:

- Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak;
- Sözleşme Yönetimi (Contract Management) konusunda; Ulusal ve Uluslararası araştırmalar ve toplantılar yapmak, Uluslararası Sözleşme Yönetim Dernekleri ile ilişkileri geliştirmek, toplantı ve ortak etkinlikler yapmak, uluslararası faaliyette bulunmak,
- Sözleşme Yönetimi ile ilgili CMA (International Contract Management Association), EFCA, FIDIC, FCIC, SIC gibi dernek, federasyon ve benzeri kuruluşlara üye olmak ve ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- Sözleşme Yönetimi ile ilgili gazete, dergi, kitap, bülten yayınlar çıkarmak,
- Konferans, seminer, sergi, burs, kurs, ders, sosyal faaliyet ve benzeri projelerin desteklenmesi, organize edilmesi ve bu tarz etkinliklere katılım sağlanması;
- İlgili konularda oluşturulacak olan çalışma ekiplerinin desteklenmesi ile Sözleşme Yönetimi ile ilgili yenilikçi yaklaşımların bütün boyutlarına dair bilgi toplanması ve bu çalışmalar neticesinde elde edilen faydalı bilgilerin yayınlanması;
- Sözleşme Yönetimi ve ilgili diğer konulara ilişkin her türlü makul ve etkili bilgi kaynaklarının yayınlanması veya ilgili taraflara iletilmesi;
- Kamu kurumlarına destek vermek, ulusal ve uluslararası sözleşmelerinin yönetiminde yardımcı olmak, sözleşmelerin güncel koşullara uygun hazırlanması için katkı sağlamak,

Y. Gezer

Y. Şimşek

E. Şener

M. Nur Kasap

O. Demirel

S. Timur

E. Koc

Kütük No : 34-265-035

Doğrulama Kodu : e2e2feb1-b1e8-408f-8e46-edd45b8faeab

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



- i) Türkiye sınırları içerisinde veya diğer ülkelerde aynı veya benzer amaçlara hizmet etmekte olan kişi ve kurumlar ile gerekli ilişki, birlik ve irtibat kurarak bilgi alışverişinde bulunulması, karşılıklı olarak yürütülen çalışma ve bulguların paylaşılması;
- j) Üyelere ve aynı koşullara tabi ve Kurul tarafından zaman zaman yetkilendirilen diğer taraflara yasal danışmanlık, hukuki destek ve temsil yetkisinin verilmesinin kolaylaştırılması.
- k) Derneğin amacını yerine getirmek için gerekli görülebilecek vekil veya memurların (Derneğin üyesi olmamak kaydıyla) işe alınması;
- l) İlgili yasalar uyarınca öngörülen rızaların alınması kaydıyla Dernek amaçlarının yerine getirilmesi için herhangi bir mülkün satın alınması, satılması, ipotek edilmesi, ücretlendirilmesi veya kiralanması;
- m) Gerekli izinlerin alınması şartıyla, üye aidatı, bağış, yardım, hibe ve derneğin amaçlarına ilişkin diğer ücretlerin toplanması ve toplanan paranın gerekli şekilde kullanılması veya ilgili taraflara aktarılması;
- n) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki ilgili dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak;
- o) Bina ve diğer mülklere gerekli tesis, mobilya ve ekipmanların sağlanması, döşenmesi, teçhiz edilmesi, donatılması ve bu yapı ve mülklerin gerekli şekilde yönetilmesi;
- p) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- q) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- r) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek

#### 4. ÜYELER

Aşağıda belirtildiği şekilde üç üyelik kategorisi vardır:

(i) Kurucu Üyelik;

Y. Gezer

Y. Şimşek

E. Şener

M. Yurtkurt

O. Oksalan

S. Timur

E. Koç

Kütük No : 34-265-035

Doğrulama Kodu :e2e2feb1-b1e8-408f-8e46-edd45b8faeab

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



(ii) Tabii Üyelik;

(iii) Onursal Üyelik.



Kurucu üyeler Yönetim kuruluna ilişkin seçme ve seçilme hakkına sahiptirler.

- a) Tabii Üyelik adaylarının Sözleşme yönetimine ilişkin ilgi ve ciddiyetlerini yazılı bir niyet mektubu ile bildirmeleri gerekmektedir.
- b) Tabii Üyelik başvurularının yazılı olarak yapılması ve başvurusunun kabul edilmesi halinde Dernek Kurallarına uyacağını taahhüt eden adayın imzasını taşıması gerekmektedir.
- c) Adaylar, Başkan ve bir Kurul üyesi tarafından seçilecek ve derneğin işleyişine aykırı bir sebep görülmediği takdirde dernek için uygun nitelikleri haiz bütün adayların Tabii Üyelik başvuruları kabul edilebilecektir. Tabii Üyeliğe kabul Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Yönetim Kurulu başvuruyu kabul edip etmemekte tam bir serbestiye sahiptir. (iv) Seçilen adaylar, yıllık ücretler veya zaman zaman Kurul'un belirleyeceği kurallara göre tayin edilecek olan paylar hesaplanırken Üye olarak kabul edilir.
- d) Herhangi bir Tabii üyenin vadesi gelen yıllık üyelik ücretini üç ay içerisinde ödememesi halinde üyeliği Yönetim Kurulu'nun alacağı karar üzerine iptal olur.
- e) Kurul, derneğe destek sağlayan kişilerin itibarını da göz önünde bulundurarak istediği kişiye gerekli gördüğü zamanda Onursal Üyelik verebilir. Onursal Üyeler herhangi bir giriş ücreti veya yıllık üye aidatı ödemez; ancak hiçbir Onursal Üye derneğin herhangi bir toplantısında seçme hakkına sahip değildir.
- f) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
- g) Kurul, herhangi bir üyenin, eğer makul bir açıklaması yoksa üyeliğinin sürmesinin artık uygun olmayacağı bir hale geleceği şekilde kurallara uymayan bir tutum sergilediğini teşhis eder veya Kurul'a bu hususta üç veya daha fazla üye tarafından imzalanmış bir dilekçe sunulursa, Kurul ilgili üyeye kendisine atfedilmekte olan tutumu yazılı olarak bildirir ve üyeye kendi isteğine göre yazılı veya sözlü olarak savunma hakkı tanır. İlgili savunmanın değerlendirilmesi neticesinde Kurulun ilgili üyenin Dernek'ten çıkarılmasına kanaat getirmesi halinde, Yönetim

Y. Gezer

Y. Şimşek

E. Şener

M. Vural

O. Özlü

S. Tınar

E. Koc

Kütük No : 34-265-035

Doğrulama Kodu :e2e2feb1-b1e8-408f-8e46-edd45b8faeab

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Kurulu kararı ile ilgili üyenin Dernek üyeliği feshedilir ancak üye, kalan üyelik ücretlerinden muaf tutulmaz. Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

## 5. DERNEK ORGANLARI

Derneğin organları şunlardır:

- i. Genel Kurul,
- ii. Yönetim Kurulu,
- iii. Denetleme Kurulu.

## 6. DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı kurucu ve tabii üyelere oluşur.

## 7. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:
- b) Dernek organlarının seçilmesi,
- c) Dernek tüzüğüne değiştirilmesi,
- d) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- e) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- f) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- g) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- h) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- i) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

Y. Gezer

Y. Şimşek

E. Şener

Y. Şimşek

Y. Şimşek

S. Timar

E. Koc

Kütük No : 34-265-035

Doğrulama Kodu : e2e2feb1-b1e8-408f-8e46-edd45b8faeab

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>





- j) Derneğin fesih edilmesi,
- k) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- l) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi. Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Genel kurul, derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

## 8. TOPLANTILAR

### A. Olağan Genel Kurul Toplantıları

Olağan Genel Kurul toplantıları üç yılda bir Mart ayında Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yapılır. Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Dernek organları üç yıl için seçilir.

### B. Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları ve Çağrı Yöntemi

- a) Kurul herhangi bir zamanda Olağanüstü Genel Kurul çağrısında bulunabilir. Genel Yönetim veya Denetleme Kurullarının veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurul Olağanüstü toplanır. Denetleme Kurulu veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere biri mahallin Sulh Hukuk Hâkimliğinden toplantı yapılması için karar verilmesini talep edebilirler.
- b) Olağanüstü Genel Kurul talebi yazılı olarak ve talepte bulunan üyelerin imzasıyla Sekreter'e sunulacaktır. Böyle bir talepte bulunulması halinde, Yönetim Kurulu talebin kendisine ulaşmasından itibaren en geç 30 gün içerisinde toplantının yapılmasına ilişkin karar alır.
- c) Her Olağanüstü Genel Kurul daveti, toplantı amacı, toplantı kapsamında ele alınacak önerge ve hangi üyelerin talebi doğrultusunda toplantı çağrısı yapıldığını belirtir şekilde Sekreter tarafından toplantı tarihinden en az on beş gün önce, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle bütün üyelere gönderilir.

Y. Gezer

Y. Şimşek

E. Sener

M. Nur Yusuf

O. Okuyan

S. Tınar

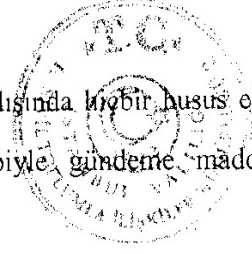
E. Koç

Kütük No : 34-265-035

Doğrulama Kodu : e2e2feb1-b1e8-408f-8e46-edd45b8faaeb

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>





d) Olağanüstü Genel Kurulda toplantı davetinde bahsedilen konuların dışında hiçbir husus ele alınmaz. Toplantıda hazır bulunanların onda birinin yazılı talebiyle gündeme madde eklenebilir.

e) Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında uygun olduğu müddetçe üç yılda bir yapılan Genel Kurul toplantıları için geçerli olan usuller geçerli olur.

### C. Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

a) Aşağıda (b) bendinde belirtilen toplantıların haricinde bir Genel Kurul toplantısının (Üç yıllık veya Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı dâhil) düzenlenebilmesi için Dernek üyelerinin salt çoğunluğuna ihtiyaç vardır.

b) Bütün Genel Kurullar, sonraki bir tarihe ertelenebilir.

c) Herhangi bir Genel Kurul Toplantısının, üye sayısının yetersizliğinden veya toplantıya katılan Üyelerin Ortak Kararı ile ileri bir tarihe ertelenmesi halinde üyelere bu hususta bildiri gönderilir.

d) Tüm bildirimler yapılırken Dernekler Yönetmeliğinin 14. Maddesinde belirtildiği gibi, "Genel kurula katılma hakkı bulunan tüm üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya demneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır" hükmü dikkate alınarak yapılır.

e) İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi (7) günden az, altmış (60) günden fazla olamaz.

f) Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Y. Gezer

Y. Şimşek

E. Şener

Y. Başar

O. Özalan

S. Timar

E. Koc



g) Genel Kurulda ele alınacak bütün sorular, toplantıya katılan üyelerin oy çokluğuyla karara bağlanır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

h) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

#### D. Kurul Tabii Üyelerinin Seçilmesi

a) Kurulun Tabii Üyeleri toplantıya katılan ve üç yıllık Genel Kurulda oy kullanabilen üyelerin oylarıyla seçilir. Şüpheye mahal vermemek adına, her üye sadece bir kez oy kullanabilir. Herhangi bir üyenin kazara veya kasıtlı olarak herhangi bir şekilde birden fazla kez oy kullanması halinde ilgili üyenin oyu geçersiz sayılır.

b) Oy kullanabilmek için üyelerin oy kullandıkları döneme ait yıllık üyelik ücretlerini ödemiş olması gerekir.

c) Onursal Üyeler Yıllık Genel Kurulda oy kullanma hakkını haiz değildir.

#### 9. YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

a) Yönetim kurulu, yedi asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye' yi belirler. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

b) Kurul, Genel Kurulun denetimi altında (ancak bu denetim kapsamında Genel Kurul kararı olmaksızın Kurulun hiçbir eylemi geçersiz kılınmayacak), Derneğin bütün işlerini yürütür, yönetir; Derneğin bütün yetki ve takdir hakkını kullanır, bu bağlamda herhangi bir Hükümet veya yetkili merci tarafından tayin edilecek bütün imtiyaz, yardım ve fiiliyata haiz olur. Derneğin amacına hizmet etmek için gerekli görülen sözleşmelere yapar ve ilgili diğer eylemleri alır.

Y. Gezer

Y. Şimşek

E. Şener

M. Yılmaz

O. Özcan

S. Timur

E. Koç



- c) Kurul toplantılarına, toplantıya katılması halinde Dernek Başkanı; Başkanın olmadığı hallerde ise Başkan Yardımcısı; ikisinin de olmaması halinde ise Kurul tarafından toplantıya başkanlık etmek üzere seçilecek bir Kurul üyesi başkanlık eder.
- d) Üç yıllık Genel Kurulda ve Kurul tarafından yapılacak olan seçimler Kurul tarafından dönem dönem belirlenebilecek kurallar uyarınca yürütülür.
- e) Her Kurucu Üye, üç yıllık Genel Kurul Toplantı tarihinden 28 gün öncesine kadar Sekreteri bir sonraki yıl Kurul üyesi olmak isteyip istemedikleri hususunda yazılı olarak bilgilendirir. Herhangi bir Kurucu Üyenin Sekreteri belirtilen süre içinde bilgilendirmemesi veya Kurul üyesi olmak istemediği hususunda bilgilendirmesi halinde, Kurulun ortak kararı ile üye olarak seçilmediği sürece ilgili yıl boyunca Kurul üyeliği ortadan kalkar.

## 10. YETKİLİLER

Dernek Yetkilileri aşağıda belirtilen şekildedir:

- a) Yönetim Kurulu, ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir Yönetim Kurulu Başkanı, iki Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Genel Sekreter Yardımcısı ve bir Genel Muhasip seçer. Bu pozisyonlara seçilen üyeler ilk Genel Kurul toplantısına kadar bu pozisyonda görev alır ve tekrar seçilebilir. Hizmet süresi içerisinde Başkan veya Başkan Yardımcılığı pozisyonlarında bir açıklık olması halinde, Kurul hizmet süresinin sonuna kadar bu açığı doldurur.
- b) Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu adına Derneği temsil eder, genel Yönetim Kuruluna başkanlık eder, gerektiğinde Yönetim Kurulunun kararı üzerine yazılı veya sözlü olarak demeç verir, Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen 30 gün içinde Genel Kurul Sonuç Bildirim Raporunu mülki idare amirliğine bildirir.
- c) Başkan Yardımcıları Yönetim Kurulu Başkanının verdiği görevleri yaparlar. Yönetim Kurulu Başkanının yokluğunda ona vekâlet ederek her türlü görevi yürütür ve yetkilerini kullanırlar.
- d) Kurul, 3 yıllık bir dönem boyunca veya kendi takdirine bağlı olarak daha kısa bir süre zarfı boyunca herhangi birini Onursal Başkan olarak görevlendirebilir (bu kişinin Dernek üyesi olmaması gerekmektedir). Herhangi bir Onursal Başkan, Kurulun tekrar aynı pozisyona atama karar vermesine bağlı olarak en fazla iki dönem boyunca Başkanlık görevini icra edebilir.

Y. Gezer

Y. Şimşek

E. Şener

M. N. Yılmaz

O. U. Üstün

S. Timur

E. Koç

Kütük No : 34-265-035

Doğrulama Kodu : e2e2feb1-b1e8-408f-8e46-edd45b8faaeb

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



## 11. DENETLEME KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Denetleme Kurulu üç asıl üç yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu için önerilen veya aday olan üyelere, aldıkları oy sayısına göre ilk üç asıl, ondan sonra gelen üç kişi yedek üye seçilmiş olur.

### Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetleme Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Bu rapor sunulacak muhasebe hesaplarına eklenir veya hesaplar kapsamında kaynak olarak yazılır. Hesaba ek belge olarak sunulması halinde Denetleme Kurulu raporunun bir nüshası muhasebe hesaplarıyla birlikte her üyeye gönderilir. Denetleme Kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

## 12. DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Derneğin defter tutma esas ve usulleri ile tutulacak defterler 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun ilgili hükümleri ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak belirlenecektir.

## 13. MUHASEBE TUTULMASI

Derneğin muhasebe tutma esas ve usulleri 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun ilgili hükümleri ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak belirlenecektir.

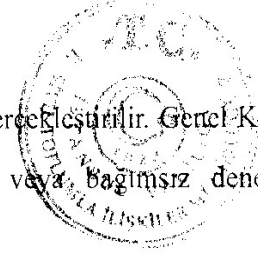
## 14. DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Y. Gezer Y. Şimşek E. Şener O. Özkan S. Timar E. Koç



Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.



## 15. DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 500 TL, yıllık olarak 1000 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- Diğer gelirler.

## 16. DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## 17. TEBLİĞLER

Tebliğler üyelere elden teslimat yoluyla, üyenin tebliğ etmiş olduğu adrese posta yoluyla veya elektronik ortamda gönderilir. Herhangi bir tebliğin posta yoluyla gönderilmesi halinde, ihtar tebliğinin doğru adrese, ön ödemeli olarak ve ilgili tebliğin konulmuş olduğu bir zarf şeklinde yapıldığı kabul edilir ve aksi ispat edilmediği takdirde tebliğ, olağan posta aracılığıyla ön ödemeli olarak üyenin adresine yapılması ön görülen teslimat süresi içerisinde üyenin tebliğ etmiş olduğu adrese teslim edilmiş sayılır ve ilgili nihai delil olarak kabul edilir. Elektronik ortamda gönderilen tebliğler ileti zamanında teslim alınmış kabul edilir.

## 18. KURALLAR

Kurul, dönem dönem işbu Tüzüğün hiçbir hükmüyle tutarlı olmasa dahi, Derneğin amaçlarının daha etkili bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacağına kanaat getirdiği kural değişikliklerini yapabilir.

Y. Gezer

Y. Şimşek

E. Şener

M. Nur Yusufoğlu

Ö. Özdoğan

S. Timur

E. Koç

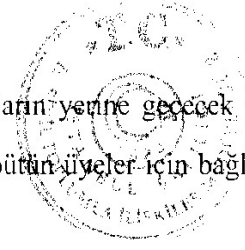
Kütük No : 34-265-035

Doğrulama Kodu :e2e2feb1-b1e8-408f-8e46-edd45b8faaeb

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Aynı şekilde, Kurul dönem dönem bu kuralları feshedebilir ve bunların yerine geçecek veya bu kurallara ek olarak yeni kurallar koyabilir. Yürürlükte olan kurallar bütün üyeler için bağlayıcıdır.



## 19. TADİL

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## 20. TASFİYE

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Sözleşme Yönetimi Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek

Y. Gezer Y. Şimşek E. Şener V. Yılmaz O. Özkan S. Timur E. Koç

Kütük No : 34-265-035

Doğrulama Kodu :e2e2feb1-b1e8-408f-8e46-edd45b8faaeb

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## 21. HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

## 22. YÜRÜRLÜK

Tüzük, derneğin kurulmasıyla birlikte yürürlüğe girer ve Kurulun oluşumuna ilişkin bütün hükümlere kuruluş tarihinden itibaren yürürlükte olacak şekilde tesir eder.

Y. Gezer

Y. Şimşek

E. Şener

M. Arslan

O. Özcan

S. Tımar

E. Koç

Kütük No : 34-265-035

Doğrulama Kodu :e2e2feb1-b1e8-408f-8e46-edd45b8faeab

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



## GEÇİCİ MADDE

1- İlk genel kurul toplantısına kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Adresi	Görevi
Yusuf Gezer	Kocamustafapaşa Mahallesi, Kocamustafapaşa Caddesi. No: 127 Daire: 4 Fatih-İstanbul	Yönetim Kurulu Başkanı
Yusuf Şimşek	Atakent Mah. Seyfidemirsoy cad. Maviköşk sitesi 18A blok daire 20 Ümraniye - İstanbul	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Eyup Şener	Sultançiftliği Mah. Sultan Murat cad. Boilelli Dream Sitesi Evleri B blok No 22 Çekmeköy - İstanbul	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Muhammed Nur Yaşar	Cemil Meriç Mahallesi Sebaha Mahallesi İhlamur evleri sitesi 2 Maholye Apt 14/2 Ümraniye	Genel Sekreter
Servet Timar	İslambey mah. Akarsu sk. No 10-14 Daire 12 Eyüpsultan - İstanbul	Genel Sekreter Yardımcısı
Oğuz Özasan	İçerenköy Mah. Kiptaş Sok. Kiptaş Konutları Sitesi A11 Blok No:1 Ataşehir - İstanbul	Genel Muhasip

Bu tüzük 22 (Yirmi iki) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

22 Ocak 2021

Y. Gezer

Y. Şimşek

E. Şener

M. N. Yaşar

O. Özkan

S. Timar

E. Koç

Kütük No : 34-265-035

Doğrulama Kodu :e2e2feb1-b1e8-408f-8e46-edd45b8faeab

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>

